

Klas: LG41

Loonwerk Groen Grond en Infra

Crebo: 25556



WERKPLEKOPDRACHTEN BOL BPV

Inhoud

Werken met WPO's			3
Verplicht of keuze en periode			3
Plannen en bedrijfsbelang			3
Uitvoering en uitwerking			3
Beoordeling			3
WPO's			
<input type="checkbox"/>	1. Bedrijfsoriëntatie	periode 2 verplicht	4
<input type="checkbox"/>	2. BOK en veilig op weg	periode 2 verplicht	6
<input type="checkbox"/>	3. Inventarisatie machines	periode 2 verplicht	8
<input type="checkbox"/>	4. Onderhoudswerkzaamheden machine	periode 2 verplicht	10
<input type="checkbox"/>	5. Ploeg	periode 3 verplicht	13
<input type="checkbox"/>	6. Rotorkopeg	periode 3 keuze	15
<input type="checkbox"/>	7. Niet aangedreven grondbewerkingsmachines	periode 3 keuze	17
<input type="checkbox"/>	8. Precisiezaaimachine	periode 3 keuze	19
<input type="checkbox"/>	9. Kunstmeststrooier	periode 3 keuze	21
<input type="checkbox"/>	10. Sleepslangbemesten	periode 3 keuze	24
<input type="checkbox"/>	11. Bemesten met de tank en injecteur	periode 3 keuze	27
<input type="checkbox"/>	12. Tussenassen	periode 4 verplicht	30
<input type="checkbox"/>	13. Gemechaniseerd loonwerk	periode 4 verplicht	32
<input type="checkbox"/>	14. Persen	periode 4 keuze	35
<input type="checkbox"/>	15. Wikkelaar	periode 4 keuze	38
<input type="checkbox"/>	16. Gras van land in kuil	periode 4 keuze	41
17. Bijlage 1: Algemene beoordeling			44

Werken met WPO's

Verplicht of keuze en periode

Bij elke WPO staat aangegeven of je deze verplicht moet uitvoeren of dat je de opdracht kunt kiezen:



Sommige opdrachten moet je in een bepaalde periode uitvoeren, de periode staat dan aangegeven:



Voer alle verplichte opdrachten uit. Daarnaast kies je in periode vier één van de drie keuzeopdrachten. En in periode drie kies je er drie van de zes als volgt:

1. WPO 6 óf WPO 7
2. WPO 8 óf WPO 9
3. WPO 10 óf WPO 11

Plannen en bedrijfsbelang

Maak een WPO altijd in overleg met je praktijkopleider van het bedrijf. Kruis in de inhoudsopgave aan welke WPO's je gaat uitvoeren.

Houd altijd het belang van het bedrijf in het oog. Ben zorgvuldig met (gevoelige) gegevens. Mocht het nou niet lukken, kunnen of mogen om een WPO op het bpv-bedrijf uit te voeren, neem dan contact op met je bpv-begeleider van Helicon.

Uitvoering en uitwerking

Je voert de opdracht uit op het bpv-bedrijf. Het uitwerken doe je thuis.

Foto's en werkbonden

Maak altijd foto's van eventuele werkbonden en van de uitvoering van de WPO's om te gebruiken voor je bpv-verslag. Vraag altijd eerst om toestemming als je een foto maakt.

Uitwerking

Verwerk alle uitgevoerde WPO's in één bpv-verslag. Maak gebruik van het Format 'Bpv-verslag'. Kom je er niet uit? Vraag je bpv-begeleider dan om hulp.

Beoordeling

Als je een WPO hebt uitgewerkt, laat je deze zien aan je praktijkopleider. De praktijkopleider beoordeelt jouw uitvoering van de opdracht en de uitwerking (bpv-verslag) onderaan de WPO in deze bundel en zet een paraaf. Je krijgt feedback. Pas je uitwerking aan als de praktijkopleider dat nodig vindt. De WPO's en de Algemene beoordeling moeten beiden minimaal voldoende zijn. Voor de WPO's geldt: bij meer dan één WPO onvoldoende krijg je

een onvoldoende voor de WPO's. Een correcte urenregistratie (logboek) is een voorwaarde voor het behalen van je bpv.

1 Bedrijfsoriëntatie



Resultaat

Een goed correct beeld van het bpv-bedrijf waarbij relevante gegevens logisch geordend zijn.

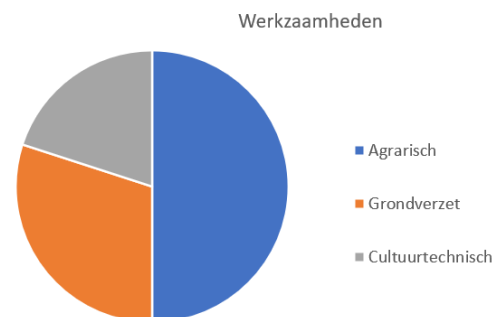
Doen op het bedrijf

Vraag de praktijkopleider of je de onderstaande bedrijfsgegevens in je bpv-verslag mag plaatsen.

Verzamel de volgende bedrijfsgegevens:

1. Het bedrijf
 - a. adresgegevens inclusief website;
 - b. google maps/luchtfoto van het bedrijf;
 - c. geschiedenis van het bedrijf in eigen woorden;
 - d. andere vestigingen (aangeven verschillen met jouw bpv-bedrijf);

2. Werkzaamheden
 - a. maak een cirkeldiagram met de hoofdwerkzaamheden. Zie het voorbeeld hiernaast.
 - b. Maak een lijst met loonwerkwerkzaamheden die ze uitvoeren;
 - c. handel (in- en verkoop);
 - d. eigen land en teeltproducten;



Figuur 1: voorbeeld cirkeldiagram

3. Personeel
 - a. eigenaar(s);
 - b. aantal medewerkers;
 - c. functies en werkzaamheden;
 - d. hoe het bedrijf er nu voor staat en waar ze over 5 jaar willen/hopen te zijn (vragen aan praktijkopleider);

Uitwerking

Ga zorgvuldig om met de bedrijfsgegevens. Laat ze alleen zien aan de praktijkopleider en je bpv-begeleider van Helicon.

Verwerk de bedrijfsgegevens in het bpv-verslag. Zorg dat duidelijk naar voren komt 'wie ze zijn', 'wat ze doen' en 'waar ze naar toe willen in de toekomst'. Vul ook de reflectie in

Beoordeling WPO Bedrijfsoriëntatie

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling totale opdracht		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • verzamelt concrete en relevante informatie; • communiceert op een nette manier; • ordent de informatie; • geeft een correct beeld van het bedrijf; • werkt zelfstandig; • gaat zorgvuldig om met de informatie. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Handtekening praktijkopleider
Datum:

2 BOK en veilig op weg



Resultaat

Machines klaar voor transport op de openbare weg.

Doen op het bedrijf

BOK staat voor banden, olie en koeling. Het uitvoeren van de BOK-controle wordt nog wel eens vergeten. Dat kan jou en de opdrachtgever veel tijd kosten en de werkgever veel geld. Denk aan een lege tank, een kapotte motor door oliegebrek of een klapband omdat de bandenspanning niet in orde was.

Kies met de praktijkopleider twee verschillende machines uit. Vraag om de instructieboekjes van de machines waar de controlepunten in staan beschreven. Vraag of je ze mag lenen of maak foto's of een kopie.

Thuis

Lees de informatie thuis goed door.

Doen op het bedrijf

1. Voer de BOK-controle uit bij de machines. Maak foto's van wat je per controlepunt aantreft.
2. Vraag aan je praktijkopleider of je problemen die je tegen bent gekomen bij de controle zelf mag oplossen. Zo ja; werk veilig en volg de instructies op.
3. Vraag aan je praktijkopleider wat er nog meer gecontroleerd moet worden na de BOK-controle. Maak samen een lijst met controles die je uitvoert vóór je met een tractor of combinatie het erf verlaat. Denk hierbij aan de verlichting, wielmoeren, spiegels enz.
4. Voer ook deze controles uit bij de machines. Maak foto's van wat je per controlepunt aantreft.
5. Vraag aan je praktijkopleider of je problemen die je tegen bent gekomen bij de controle zelf mag oplossen. Zo ja; werk veilig en volg de instructies op.
6. Geef eventueel geleende instructieboekjes terug.

Uitwerking

Verwerk de foto's in je bpv-verslag. Schrijf bij elke foto:

- om welke machine het gaat
- om welke controle het gaat
- wat je aantrof tijdens de controle
- wat je gedaan hebt om dit op te lossen (indien van toepassing).

Plaats de lijst met controles die je uitvoert ná de BOK-controle in je bpv-verslag.

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO BOK en veilig op weg

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • voert zorgvuldig een BOK-controle uit; • herkent afwijkingen aan de machine die een risico vormen voor de veiligheid; • lost problemen die een risico vormen voor de veiligheid op; • volgt instructies op (instructieboekjes en mondelinge instructies). 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

3 Inventarisatie machines



Resultaat

Voor twee machines een berekening of deze rendabel zijn.

Doen op het bedrijf

Kies in overleg met de praktijkopleider een tractor en een werktuig waarvan jij gaat berekenen of deze rendabel zijn.

Onderzoek:

1. soort
2. merk en type
3. aanschafjaar
4. gebruiksdoel
5. nieuwprijs
6. huidige waarde op de balans
7. marktwaarde (denk aan bouwjaar, uitvoering en urentand)
8. bedrijfsuren totaal en bedrijfsuren per jaar
9. welk onderhoud nodig is: direct en op de lange termijn

Maak een eenvoudige kostenberekening van het complete onderhoud. Houd daarbij ook rekening met de arbeidsuren. Mogelijk kun je een offerte opvragen.

Uitwerking

Verwerk bovenstaande gegevens van de machines in je bpv-verslag.

Beantwoord per machine onderstaande vragen:

- a. Hoe lang gaat de machine nog mee en wat zal de waarde dan nog zijn?
- b. Heeft de machine zichzelf terugverdiend in al die jaren?
- c. Wat is de het tarief per draaiuur van deze machine voor de klant?
- d. Wat kost de machine per draaiuur voor het bedrijf?
- e. Welk advies zou je het bedrijf geven over het onderhoud, gebruik en de kosten van deze machine?

Noteer de antwoorden in je bpv-verslag.

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Inventarisatie machines

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • verzamelt concrete en relevante informatie; • communiceert op een nette manier; • kan beargumenteren waarom een machine wel/niet rendabel is; • gaat zorgvuldig om met bedrijfsinformatie. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

4 Onderhoudswerkzaamheden machines



Resultaat

Een goed onderhouden machine.

Doen op het bedrijf

Periodiek onderhoud is het vervangen van verbruikte onderdelen/middelen en versleten onderdelen. Denk bijvoorbeeld aan het verversen van olie en reinigen of vervangen van filters en kleine reparaties zoals een lampje verwisselen. Tijdens onderhoud signaleer je mankementen en technische storingen, je voert standaardcontroles uit. Waar nodig leg je gegevens vast en je draag altijd zorg voor de veiligheid van jezelf en collega's. Bij twijfel overleg je met de opdrachtgever.

Voorbereiden

1. Bespreek met de praktijkopleider welke machine jij mag onderhouden. Ga na of er klachten zijn over de machine.
2. Schat de werkzaamheden in. Maak een:
 - werk- en tijdsplanning
 - lijst met benodigdheden

Uitvoeren

Voer het onderhoud uit. Vraag waar nodig op tijd om hulp. Vraag een omstander om wat foto's van jou te maken tijdens het werk. Maak ook foto's van mankementen die je signaleert.

Controleren

1. Controleer het resultaat:
 - Zijn alle storingen en mankementen verholpen?
 - Zijn alle verbruikte of versleten onderdelen vervangen?
 Verbeter je werk als dat nodig is.
2. Rond de klus af. Denk aan:
 - Schoonmaken en opruimen (werkruimte netjes achterlaten)
 - Evt. werkbon

Terugkijken

- Is de praktijkopleider tevreden (complimenten en/of verbeterpunten)?
- Is de planning gehaald? Zo nee, geef aan waarom.
- Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Uitwerking

1. Beschrijving van de klus
 - Om welke onderhoudsklus ging het? Welke machine heb je onderhouden?
 - Was er een klacht?
2. Voorbereiden
 - Hoe verliep het plannen van de klus? Plaats de planningen (werk, tijd, hulpmiddelen) in je bpv-verslag.
3. Uitvoeren
 - Hoe verliep het onderhouden van de machine?
 - Waar heb je op gelet (denk ook aan veiligheid, arbo en ergonomie)?
 - Welke taken heb je zelfstandig uitgevoerd? Bij welke taken ben je geholpen?
 - Plaats foto's van de onderhoudswerkzaamheden.
4. Controleren
 - Had je alle storingen en mankementen verholpen?
 - Had je alle verbruikte of versleten onderdelen vervangen?
 - Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?
5. Terugkijken
 - Was de praktijkopleider tevreden (complimenten en/of verbeterpunten)?
 - Heb je de planning gehaald? Zo nee, geef aan waarom.
 - Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul de reflectie in voor het uitvoeren van onderhoud.

Beoordeling WPO Onderhoudswerkzaamheden machine

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt/overziet de onderhoudsopdracht; • bereidt het onderhoudswerk zorgvuldig voor; • werkt veilig; • signaleert mankementen en storingen; • controleert eigen werk en verbetert waar nodig; • ruimt op. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

5 Ploeg



Resultaat

Een aangekoppelde, transportklare ploeg en een beschrijving van de ploeg (onderdelen en instellingen).

Doen op het bedrijf

Goed ploegwerk is de basis voor een goede oogst. Zelfs met de beste ploeg wordt pas goed werk geleverd als hij juist is afgesteld. Ook de tractor moet aan bepaalde eisen voldoen om tot de gewenste resultaten te komen.

1. Maak een foto van een ploeg op het bpv-bedrijf.

Zoek de antwoorden op onderstaande vragen:

- a. Wat is het merk en type?
 - b. Hoeveel scharen heeft de ploeg?
 - c. Wat is de werkbreedte per schaar?
 - d. Zijn er voorscharen? Zo ja, waar zitten die?
 - e. Hoe heten de verschillende onderdelen?
 - f. Is de ploeg op je bedrijf uitgerust met tipkouters of schijfkouters?
2. Maak in overleg met je praktijkopleider een afspraak om onder begeleiding een ploeg aan te koppelen en mee te mogen rijden met de tractor met ploeg.
 3. Bekijk de ploeg. Onderzoek of er onderdelen vervangen zouden moeten worden. Maak daar foto's van.
 4. Koppel de ploeg aan volgens de instructie van de praktijkopleider of een collega. Maak de combinatie transportklaar. Maak een foto van de combinatie.
 5. Rijd mee met de ploeg. Vraag of je zelf ook een stukje mag rijden.

Zoek de antwoorden op onderstaande vragen:

- a. Waarom is het af te raden om tijdens het ploegen een hydraulische topstang te gebruiken?
- b. Welke knoppen of hendels stel je in, in de tractor?
- c. Hoe moet je de hefinrichting instellen voor je wegrijdt met een ploeg?
- d. Waarom moet tijdens het ploegen de stabilisatie van de hefinrichting los zijn?
- e. Waarmee stel je de ploeg in de lengterichting vlak?
- f. Waarmee stel je de ploeg vlak in de breedterichting (over buik, over rug)?
- g. Hoeveel afstelpunten zijn er voor de afstelling in de breedte?
- h. Hoe stel je de werkbreedte van scharen in?

6. Koppel de ploeg af volgens de instructie van de praktijkopleider of een collega.

Uitwerking

Plaats de foto van de ploeg met de antwoorden op de vragen (1) in je bpv-verslag.

Beschrijf de tractor en de ploeg die je hebt aangekoppeld (merk, type). Plaats de foto's van onderdelen die vervangen moeten worden (3) en schrijf erbij waarom.

Plaats de foto van de combinatie met de antwoorden op de vragen (5) in je bpv-verslag.

Vul de reflectie in voor het aan- en afkoppelen van de ploeg en het rijden met de ploeg.

Beoordeling WPO Ploeg

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • kan de onderdelen van de ploeg benoemen; • herkent slijtage; • koppelt veilig een ploeg aan en af; • maakt een combinatie transportklaar; • kan de belangrijkste instellingen beschrijven. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

6 Rotorkopeg



Resultaat

Een beschrijving van een rotorkopeg.

Doen op het bedrijf

Een rotorkopeg is de meest voorkomende aangedreven eg. Deze eg is uitgerust met een aantal horizontaal draaiende elementen. Het aantal elementen bepaalt de werkbreedte. Aan elk element of rotor zitten twee tanden die licht slepend zijn. De rotorkopeg komt op veel bedrijven voor.

1. Maak een foto van de rotorkopeg.
2. Noteer de technische gegevens van de rotorkopeg die je gaat gebruiken voor deze opdracht:
 - merk eg
 - type eg
 - type van de verkruiemrol
 - werkbreedte
 - aantal rotors
3. Beantwoord onderstaande vragen over deze eg. Maak aantekeningen.
 - Hoe heten de verschillende onderdelen?
 - Waarvoor wordt de eg gebruikt?
 - Welke olie moet in deze eg (zoek op in de handleiding)?
 - Welk aftakas-toerental moet je gebruiken?
 - Welke rijsnelheid moet je gebruiken?
 - Hoe stel je de werkdiepte in?
4. Peil de olie. Is alles in orde? Waar heb je op gelet? Maak een foto.
5. Bekijk de pennen van de rotorkopeg en bepaal of deze nog in goede staat zijn. Maak een foto.

Uitwerking

1. Plaats de foto van de rotorkopeg in je bpv-verslag. Geef op de foto de volgende onderdelen aan: peilpluggen, vetnippels, tanden en pennen. Plaats ook de technische gegevens (2) erbij.
2. Plaats de antwoorden op de vragen (3) in je bpv-verslag.
3. Plaats de foto van het peilen van de olie (4). Beschrijf waar je op hebt gelet.
4. Plaats de foto's van de pennen in je bpv-verslag. Beschrijf de staat van deze pennen.

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Rotorkopeg

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • benoemt de onderdelen van de rotorkopeg; • geeft aan waarvoor de eg gebruikt wordt; • kan het oliepeil controleren; • geeft aan hoe de rotorkopeg werkt (toerental, rijsnelheid, werkdiepte); • herkent slijtage. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

7 Niet aangedreven grondbewerkingsmachines



Resultaat

Een stuk land bewerkt met een cultivator. Een cultivator waarvan de slijtdelen zijn vervangen en een beschrijving van de cultivator (onderdelen, afstellingen en werkzaamheden).

Doen op het bedrijf

Niet aangedreven grondbewerkingsmachines, dat zijn machines die niet aangedreven worden door de aftakas. Hierbij moet je denken aan bijvoorbeeld een cultivator, schijveneg, woeler, enz. Op de meeste bedrijven is wel een cultivator aanwezig. Er zijn een aantal soorten cultivatoren, denk hierbij aan een vaste tand- en triltandcultivator.

1. Maak foto's van een cultivator op het bpv-bedrijf.
2. Zoek de antwoorden op onderstaande vragen:
 - a. Hoe heten de verschillende onderdelen? Noteer dit bij de foto.
 - b. Waarvoor wordt de schijvencultivator ingezet?
 - c. Waarmee stel je de werkdiepte van de cultivator af?
 - d. Op veel cultivatoren is een verkrummelrol aanwezig, hoe stel je deze af?
 - e. Wat is het verschil tussen een vaste tand- en triltandcultivator?
 - f. Voor welke werkzaamheden wordt de vaste tand cultivator gebruikt?
 - g. Wat is het verschil tussen een triltand- en een veertandcultivator?
 - h. Welke rol heeft de topstang en bij welke machine gebruik je deze afstelling?
 - i. Hoe kun je zien of de slijtdelen versleten zijn?
3. Bekijk verschillende cultivators.
 - a. Teken een beitel of een ganzevoet.
 - b. Teken een complete tand van een triltand en een vaste tand.
 - c. Maak een foto van je tekeningen of scan ze in.
4. Maak in overleg met je praktijkopleider een afspraak om onder begeleiding de slijtdelen van een cultivator te vervangen en mee te mogen helpen bij het bewerken van een stuk land met een cultivator.
5. Onderzoek de cultivator. Welke slijtdelen moeten vervangen worden? Maak daar foto's van.
6. Vervang de slijtdelen volgens instructie van de praktijkopleider of een collega.
7. Help volgens instructie van de praktijkopleider of een collega bij het bewerken van een stuk land met een cultivator. Maak foto's, ook van het resultaat.
8. Plaats de machine volgens instructie van de praktijkopleider of een collega schoon en geolied terug.

Uitwerking

Plaats de foto van de cultivator met de antwoorden op de vragen (2) in je bpv-verslag.

Plaats de tekeningen (3) in je bpv-verslag.

Plaats de foto's van de slijtdelen in je bpv-verslag (5). Noteer erbij welke slijtage je ziet op de foto.

Vul de reflectie in voor het vervangen van de slijtdelen en het bewerken van land met een cultivator. Plaats de foto's van je werk erbij.

Beoordeling WPO Niet aangedreven grondbewerkingsmachines

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • kan de onderdelen van de cultivator benoemen; • kan de belangrijkste afstellingen beschrijven; • herkent slijtage; • vervangt slijtdelen volgens instructie; • bewerkt land met een cultivator volgens instructie; • zet machine schoon en geolied terug; • werkt veilig. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

8 Precisiezaaimachine



Resultaat

- Een beschrijving van een precisiezaaimachine.
- Een ingestelde zaaimachine.
- Een ingezaaid perceel (alleen indien mogelijk).

Doen op het bedrijf

1. Als er op jouw bpv-bedrijf geen precisiezaaimachine aanwezig is, voer deze opdracht dan uit op school in de praktijkruimte.
2. Bekijk de precisiezaaimachine.
3. Vraag om het instructieboek van de precisiezaaimachine. Kijk dit door.
4. Zoek het antwoord op onderstaande vragen:
 - a. Wat is het merk van de machine?
 - b. Wat is het type?
 - c. Wat is de ingestelde rijafstand in cm.?
 - d. Welk gewas wordt hiermee gezaaid?
 - e. Gaat het om een pneumatische of mechanische bediening? Waar zie je dat aan?
 - f. Waar dient de eventuele aanwezige elektronica voor?
 - g. Wat moet je zoal aan de machine afstellen om er mee te kunnen gaan werken?
 - h. Wat is de afgestelde zaai afstand in de rij in cm.?
 - i. Hoeveel mogelijkheden heeft deze zaaimachine om de zaai afstand in de rij te kunnen variëren?
 - j. Hoe controleer je of de machine op de juiste zaai afstand in de rij staat ingesteld?
 - k. Waar moet je op letten bij het afdraaien?
5. Bespreek met je praktijkopleider/docent of er een zaaiklus is die jij mag uitvoeren of waar je bij mag zijn. Als dit niet mogelijk is, vraag dan of de praktijkopleider/docent een gewas (zaad) en de rijafstand wil noemen.
6. Bereken de zaai afstand in de rij.
7. Stel de machine in op de gewenste rij- en zaai afstand. Maak een foto.
8. Draai indien mogelijk af. Maak een foto.

Uitwerking

Verwerk de antwoorden op de vragen (4) in het bpv-verslag.

Plaats je berekening van de zaai afstand in de rij (6) in het verslag.

Plaats de foto van de instelling van de machine (7) en evt. van het afdraaien (8).

Vul de reflectie in voor het instellen (en evt. afdraaien) van de machine.

Beoordeling WPO Precisiezaaimachine

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • herkent het verschil tussen pneumatische en mechanisch; • benoemt de verschillende afstellingen van de machine; • kan de zaaiafstand in de rij berekenen op basis van gewas (zaad) en rijafstand; • noemt de aandachtspunten bij het afdraaien; • kan de zaaimachine afstellen op de gewenste rij- en zaaiafstand. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

9 Kunstmeststrooier



Resultaat

- Een beschrijving van de kunstmeststrooier.
- Een aangekoppelde en afgestelde machine.
- Dagelijkse controles en onderhoud zijn uitgevoerd.
- Een bemest perceel.

Doen op het bedrijf

Oriëntatie

1. Bekijk een combinatie van een trekker met kunstmeststrooier. Noteer de volgende gegevens (gebruik waar nodig het instructieboek):
 - a. merk
 - b. type
 - c. inhoud
 - d. benodigd vermogen
 - e. leeftijd
 - f. capaciteit
 - g. staat van onderhoud
 - h. dagwaarde
 - i. aantal strooischijven
 - j. strooibreedte (Is deze instelbaar?)
 - k. af- en instellingen die nodig zijn voordat je kunt gaan strooien
 - l. werkhoogte
 - m. werking kantstrooien
 - n. strooicomputer wel/niet aanwezig
 - o. mogelijke instellingen strooicomputer
 - p. GPS/Isobus wel/niet aanwezig
 - q. mogelijke af- en instellingen met GPS/Isobus
 - r. wettelijk toegestane maximum hoeveelheid per hectare
 - s. wettelijke eisen waaraan een kunstmeststrooier moet voldoen
 - t. merk en type trekker
 - u. bandenmaat trekker (Waarom deze bandenmaat?)
2. Neem foto's van de verschillende onderdelen van de kunstmeststrooier. Benoem de onderdelen en noteer de functie ervan.
3. Overleg met je praktijkopleider welke werkzaamheden je mag gaan uitvoeren met een kunstmeststrooier (of waarbij je mag assisteren).

Vorbereiding

Maak foto's tijdens de voorbereiding.

4. Koppel de machine aan. Maak een foto van de combinatie.
5. Voer de dagelijkse controles uit. Voer het dagelijks onderhoud uit.

Uitvoering

Maak foto's voor en tijdens de werkzaamheden en van het resultaat.

6. Rijdt met de combinatie naar het perceel.
7. Verzorg de afstelling en instelling van de kunstmeststrooier.
8. Voer de werkzaamheden met de kunstmeststrooier uit of assisteer hierbij.

Controleren en terugkijken

9. Controleer zelf het resultaat.
10. Ruim op. Maak de kunstmeststrooier schoon en stal de machine.
11. Evalueer met je collega's hoe je de klus hebt uitgevoerd.

Uitwerking

Verdeel je verslag in, in de volgende paragrafen:

- A. Oriëntatie
 - Plaats de gegevens uit opdracht 1 t/m 3.
- B. Wat moest je/het team doen voor de opdrachtgever?
 - soort kunstmest
 - gewas
 - hoeveelheid per ha
 - aantal ha
 - rijsnelheid
 - strooibreedte
 - afstand tussen de rijsporen
 - overlap/strooibeeld
- C. Voorbereiden
 - Hoe verliep de voorbereiding? Waar heb je op gelet?
- D. Uitvoeren
 - Welke taken heb je uitgevoerd? Waar heb je op gelet?
- E. Controleren
 - Wat vond je van het resultaat?
 - Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?
- F. Terugkijken
 - Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Kunstmeststrooier

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • benoemt de kenmerken van de kunstmeststrooier; • koppelt de kunstmeststrooier op de juiste manier aan; • kan de kunstmeststrooier af- en instellen; • voert de dagelijkse controles en het onderhoud aan de kunstmeststrooier uit; • werkt volgens instructie; • werkt zelfstandig; • werkt veilig. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

10 Sleepslangbemesten



Resultaat

- Een omschrijving van de machine.
- Een aangekoppelde en afgestelde machine.
- Dagelijkse controles en onderhoud uitgevoerd.
- Een bemest perceel.
- Registratie van hoeveelheden bemesting.

Doen op het bedrijf

Oriëntatie

1. Benoem uit welke onderdelen een sleepslanginstallatie bestaat.
2. Bekijk de sleepslangbemester, pompinstallatie en trekker(s) die aanwezig zijn. Maak er foto's van. Noteer:
 - merk en type bemester
 - merk en type pompinstallatie
 - benodigd vermogen voor bemester en pompinstallatie
 - leeftijd bemester en pompinstallatie
 - capaciteit bemester en pompinstallatie
 - staat van onderhoud bemester en pompinstallatie
 - dagwaarde bemester en pompinstallatie
 - merk en type trekkers
 - urenstanden
 - bandenmaat van de trekker met sleepslangbemester
3. In welke volgorde staan de machines? Teken het bovenaanzicht van de totale installatie waarin alle componenten (trekkers, machines, slangen/leidingen) in de juiste volgorde zijn weergegeven.
4. Wat is de functie van de machines?
5. Beschrijf de werking van de sleepslangbemester. Maak hier foto's bij.
6. Beschrijf de werking van de pompinstallatie. Maak hier foto's bij.
7. Vraag aan je praktijkopleider welke bemestingsklus jij uit mag voeren met een sleepslangbemester (of waarbij je mag assisteren).
8. Bekijk de combinatie van de trekker met sleepslangbemester en pompinstallatie die bij de klus hoort. Noteer:
 - de capaciteit van de installatie
 - wat je moet doen met zeer droge mest
 - de hoeveelheid water die je toe moet voegen en waarom
 - de druk in het systeem
 - aan welke wettelijke eisen de bemester en zijn installatie moet voldoen
 - of er monsternameapparatuur op de bemester zit en wanneer en waarom je die gebruikt
9. Wat zijn de wettelijk toegestane hoeveelheden mest (kg Fosfaat) per hectare voor het perceel dat je gaat bemesten? Hoeveel kubieke meter per hectare mag je dan uitrijden van de mestsoort die je gaat uitrijden?

Vorbereiding

Maak foto's tijdens de voorbereiding.

10. Koppel de machines aan.
11. Voer de dagelijkse controles uit. Voer het dagelijks onderhoud uit.

Uitvoering

Maak foto's voor en tijdens de werkzaamheden en van het resultaat.

12. Rijdt met de combinaties naar de klant/perceel.
13. Verzorg de afstelling en instelling van de sleepslangbemester en pompinstallatie.
14. Voer de werkzaamheden met de pompinstallatie en sleepslangbemester uit of assisteer hierbij. Zorg dat je goed communiceert en samenwerkt met collega's.

Controleren en terugkijken

15. Controleer zelf het resultaat.
16. Ruim op. Maak de combinatie schoon en stal de machines.
17. Noteer in het registratiesysteem de hoeveelheden die je hebt bemest op het perceel/de percelen, maak hier een uitdraai van.
18. Evalueer met je collega's hoe je de klus hebt uitgevoerd.

Uitwerking

Verdeel je verslag in, in de volgende paragrafen:

A. Oriëntatie

- Plaats de gegevens over uit opdracht 1 t/m 9.

B. Wat moest je/het team doen voor de opdrachtgever?

- soort mest
- bemesten op grasland of bouwland
- indien bouwland: welk gewas gaat er verbouwd worden?
- hoeveelheid per ha (uitdraai registratiesysteem)
- aantal ha
- rijsnelheid
- werkbreedte

C. Voorbereiden

- Hoe verliep de voorbereiding? Waar heb je op gelet?

D. Uitvoeren

- Welke taken heb je uitgevoerd? Waar heb je op gelet?

E. Controleren

- Wat vond je van het resultaat?
- Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?

F. Terugkijken

- Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Sleepslangbemesten

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • dagelijks onderhoud aan de installatie uitvoeren; • de installatie opzetten/uitrollen; • de installatie/machines bedienen; • de installatie schoonmaken en opruimen; • veilig werken; • werken volgens instructie; • gegevens registreren; • duidelijk en efficiënt communiceren binnen het team. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

11 Bemesten met de tank en injecteur



Resultaat

- Een omschrijving van de machine.
- Een aangekoppelde en afgestelde machine.
- Dagelijkse controles en onderhoud uitgevoerd.
- Een bemest perceel.

Doen op het bedrijf

Oriëntatie

1. Bekijk een tank met injecteur. Maak een foto. Noteer:
 - merk, type en inhoud tank
 - merk en type injecteur (Voor grasland of bouwland?)
 - werkbreedte van de injecteur
 - merk en type pomp
 - capaciteit pomp
 - benodigd vermogen voor tank met bemester
 - leeftijd (tank en injecteur)
 - staat van onderhoud (tank en injecteur)
 - dagwaarde/vervangingswaarde (tank en injecteur)
 - merk en type trekker
 - bandenmaten van de trekker en van de tank
2. Benoem de verschillende onderdelen van de tank en injecteur. Maak foto's. en omschrijf nauwkeurig welke functies de verschillende onderdelen vervullen.
3. Vraag aan je praktijkopleider welke bemestingsklus jij uit mag voeren met tank en injecteur (of waarbij je mag assisteren).
4. Bekijk de combinatie van de trekker met tank en injecteur die bij de klus hoort. Noteer:
 - de capaciteit van de combinatie in hectares per uur
 - de druk in het systeem
 - aan welke wettelijke eisen de bemester/injecteur moet voldoen
 - of er monsternameapparatuur op de bemester zit en wanneer en waarom je die gebruikt
5. Wat zijn de wettelijk toegestane hoeveelheden mest (kg Fosfaat) per hectare voor het perceel dat je gaat bemesten? Hoeveel kubieke meter per hectare mag je dan uitrijden van de mestsoort die je gaat uitrijden?

Vorbereiding

Maak foto's tijdens de voorbereiding.

6. Koppel de machine aan. Maak een foto van de combinatie.
7. Voer de dagelijkse controles uit. Voer het dagelijks onderhoud uit.

Uitvoering

Maak foto's voor en tijdens de werkzaamheden en van het resultaat.

8. Rijdt met de combinatie naar de klant/het perceel.
9. Verzorg de afstelling en instelling van de tank met bemester.
10. Voer de werkzaamheden met de tank en bemester uit of assisteer hierbij. Zorg dat je goed communiceert en samenwerkt met collega's.

Controleren en terugkijken

11. Controleer zelf het resultaat.
12. Ruim op. Maak de combinatie schoon en stal de machine.
13. Noteer in het registratiesysteem de hoeveelheden die je hebt bemest op het perceel/de percelen, maak hier een uitdraai van.
14. Evalueer met je collega's hoe je de klus hebt uitgevoerd.

Uitwerking

Verdeel je verslag in, in de volgende paragrafen:

A. Oriëntatie

- Plaats de gegevens over de tank, injecteur en trekker opdracht 1 en 2

B. Wat moest je/het team doen voor de opdrachtgever?

- soort mest
- bemesten op grasland of bouwland
- indien bouwland: Welk gewas gaat er verbouwd worden?
- hoeveelheid per ha
- aantal ha
- rijnsnelheid
- werkbreedte

C. Voorbereiden

- Hoe verliep de voorbereiding? Waar heb je op gelet?

D. Uitvoeren

- Welke taken heb je uitgevoerd? Waar heb je op gelet?

E. Controleren

- Wat vond je van het resultaat?
- Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?

F. Terugkijken

- Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Bemesten met de tank en injecteur

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student kan: <ul style="list-style-type: none"> • dagelijks onderhoud aan de tank/injecteur uitvoeren; • de tank/injecteur aankoppelen en klaarmaken voor gebruik; • de tank/injecteur instellen en bedienen; • een perceel bemesten; • de tank/injecteur schoonmaken en stallen; • veilig werken; • gegevens registreren; • duidelijk en efficiënt communiceren binnen het team. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

12 Tussenassen



Resultaat

Je herkent de tussenassen en koppelingen op het bpv-bedrijf en kunt hier veilig mee omgaan.

Doen op het bedrijf

Werken met tussenassen is gevaarlijk. Met goed onderhoud, een goede beschermkap en juist gebruik voorkom je veel ongelukken. Toch gebeuren er jaarlijks ongelukken met tussenassen, ook met dodelijke afloop. Dus zorg dat je weet wat je doet.

Maak foto's van de tussenassen en koppelingen die gebruikt worden bij de verschillende machines op het bpv-bedrijf. Denk bijvoorbeeld aan: gedragen kunstmeststrooier, mesttank, getrokken maaier, gedragen maaier, spitmachine en rotorkoepel. Zorg ervoor dat je straks zelf nog weet welke foto bij welke machine hoort.

Onderzoek bij drie verschillende tussenassen:

1. Welke risico's voor veiligheid bij deze as horen.
2. Hoe je de as (veilig) smeert.
3. Op welke wijze je toch een lastig te bereiken vetnippel kunt smeren.
4. Waarmee je smeert (gereedschap en soort vet).
5. Hoe vaak je smeert.
6. Welke koppelingen gebruikt worden.
7. Wat zijn de verschillen tussen de drie assen?

Maak aantekeningen.

Vraag aan de praktijkopleider of je onder toezicht een tussenas mag smeren en een tussenas mag aankoppelen. Werk veilig, volg de instructies.

Uitwerking

Zoek het antwoord op onderstaande vragen en verwerk deze in je bpv-verslag:

- a. Wat is de minimale afstand die profielbuizen elkaar moeten overlappen?
- b. Hoe groot is de maximale hoek waarbij een kruiskoppeling vermogen over kan brengen?
- c. Wat is oneenparigheid en hoe ontstaat dat?
- d. Hoe groot is de voor- of naloop van een totale tussenas bij een hoek van 45°?
- e. Hoe groot is de hoek die een groothoekkoppeling kan maken?
- f. Hoeveel keer per omwenteling heeft een kruiskoppeling voor-/naloop?
- g. Wat is de functie van het kogelgewricht bij een groothoekkoppeling?
- h. Waarom moeten bij een tussenas met twee kruiskoppelingen de vorken in één lijn staan?

Verwerk de foto's van tussenassen en koppelingen in het bpv-verslag. Schrijf bij elke foto:

- om welke machine het gaat
- om welke tussenas het gaat en wat de functie is
- om welke koppelingen het gaat en wat de functie is
- welke risico's voor veiligheid bij deze as horen
- hoe je deze as gesmeerd wordt (gereedschap, soort vet, frequentie, lastig te bereiken plekken).

Vul de reflectie in voor het smeren en aankoppelen van de tussenassen.

Beoordeling WPO Tussenassen

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • herkent de verschillende tussenassen en koppelingen en kan aangeven met welk doel deze worden gebruikt; • kan aangeven welk onderhoud nodig is bij tussenassen; • herkent de veiligheidsrisico's bij het werken met tussenassen; • kan tussenassen veilig smeren en aankoppelen. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

13 Gemechaniseerd loonwerk



Resultaat

Een tevreden opdrachtgever na uitvoering van gemechaniseerd loonwerk.

Doen op het bedrijf

Vorbereiden

1. Bespreek met de praktijkopleider welke opdracht met gemechaniseerd loonwerk jij kunt uitvoeren.
2. Inventariseer de werkzaamheden en de wensen van de opdrachtgever. Maak een:
 - werk- en tijdsplanning
 - lijst met benodigdheden
 - routeplanning
3. Controleer of de machine voldoet aan de verkeersregels; is de machine rijklaar? Maak foto's van de controlepunten en maak aantekeningen van wat er niet in orde was.

Als iets niet in orde is, meld dit dan bij de praktijkopleider. Spreek af wie de machine rijklaar kan maken.

Uitvoeren

1. Rijdt naar de uitvoeringslocatie.
2. Bereid de uitvoeringslocatie voor; zorg ervoor dat je veilig kunt werken. Maak foto's van de situatie.
3. Stel de machine in, passend bij de omstandigheden.
4. Voer de opdracht uit. Vraag waar nodig op tijd om hulp. Vraag een omstander om wat foto's van jou te maken tijdens het werk.

Controleren

1. Controleer het resultaat. Verbeter je werk als dat nodig is. Maak een foto van het resultaat.
2. Rond de klus af. Denk aan:
 - Schoonmaken en opruimen (locatie netjes achterlaten)
 - Werkbon
 - Machine rijklaar maken

Terugkijken

- Is de opdrachtgever tevreden (complimenten en/of verbeterpunten)?
- Is de planning gehaald? Zo nee, geef aan waarom.
- Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Uitwerking

Verwerk de uitvoering van deze WPO in het bpv-verslag. Verdeel je verslag in, in de volgende paragrafen:

1. Beschrijving van de klus
 - Wat moest je doen voor de opdrachtgever?
 - Met welke gemechaniseerde machine(s) heb je de opdracht uitgevoerd?
2. Voorbereiden
 - Hoe verliep het plannen van de klus? Plaats de planningen (werk, tijd, route) in je bpv-verslag.
 - Plaats de foto's van de controlepunten bij het rijklaar maken van de machine. Geef aan wat er niet in orde was.
3. Uitvoeren
 - Hoe verliep de rit?
 - Hoe heb je de uitvoeringslocatie voorbereid (om veilig te kunnen werken). Plaats foto's van de situatie.
 - Hoe heb je de machine ingesteld (passend bij de omstandigheden)?
 - Welke taken heb je zelfstandig uitgevoerd? Bij welke taken ben je geholpen?
 - Waar heb je op gelet (denk ook aan veiligheid, arbo en ergonomie)?
4. Controleren
 - Wat vond je van het resultaat? Leg uit waarom.
 - Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?
5. Wat ging goed en wat zou beter kunnen?
 - Was de opdrachtgever tevreden (complimenten en/of verbeterpunten)?
 - Heb je de planning gehaald? Zo nee, geef aan waarom.
 - Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul de reflectie in voor het uitvoeren van het loonwerk.

Beoordeling WPO Gemechaniseerd loonwerk

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • organiseert eigen werkzaamheden; • komt veilig op locatie aan • heeft aandacht voor veiligheid, arbo en ergonomie; • houdt rekening met omstandigheden (weer, locatie, wensen klant enz.) bij het instellen van de machine; • voert gemechaniseerd loonwerk uit en bereikt daarmee het gewenste resultaat; • rond de opdracht netjes en compleet af. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

14 Persen



Resultaat

Een beschrijving van de pers.
 Een aangekoppelde en afgestelde machine.
 Dagelijkse controles en onderhoud zijn uitgevoerd.
 Een geperst perceel.

Doen op het bedrijf

Oriëntatie

1. Bekijk een pers. Noteer de volgende gegevens (gebruik waar nodig het instructieboek):
 - a. merk
 - b. type
 - c. bouwjaar
 - d. benodigd vermogen
 - e. opraper breedte
 - f. aantal messen minimaal/maximaal
 - g. kleinst mogelijke mesafstand
 - h. mogelijkheden van binden/wikkelen
 - i. mogelijke afstellingen op de bedieningseenheid
 - j. nodige dagelijkse controles
 - k. nodige dagelijkse onderhoud
 - l. wijze instelling paklengte (eventueel foto)
 - m. wijze instellen hoe strak je perst (eventueel foto)
 - n. toegepaste bandenmaat (Is dit de standaard maat? Zo nee; Wat was de reden om deze banden toe te passen?)
 - o. gemiddelde capaciteit (per uur)
 - p. aantal pakken met deze pers gemaakt
 - q. aanwezige (overbelasting)beveiligingen
 - r. drie instellingsmogelijkheden
 - s. wel/niet uitgerust met ISO-bus
 - t. wel/niet een load sensing hydraulisch systeem
2. Overleg met je praktijkopleider welke perswerkzaamheden je (onder begeleiding) mag gaan uitvoeren.

Vorbereitung

Maak foto's tijdens de voorbereiding.

3. Koppel de machine aan. Maak een foto van de combinatie en de ingestelde pick-up hoogte.
4. Voer de dagelijkse controles uit. Voer het dagelijks onderhoud uit.

Uitvoering

Maak foto's voor en tijdens de werkzaamheden en van het resultaat.

5. Rijdt met de combinatie naar het perceel.
6. Ga na of de opdrachtgever specifieke wensen heeft.
7. Voer de perswerkzaamheden uit of assisteer hierbij. Onthoud:
 - het gewicht van de balen
 - hoe strak er is geperst

Controleren en terugkijken

8. Controleer zelf het resultaat. Verbeter het resultaat als dat nodig is.
9. Ruim op. Maak de persmachine schoon en stal de machine.
10. Evalueer met je collega's hoe je de klus hebt uitgevoerd.

Uitwerking

Verdeel je verslag in, in de volgende paragrafen:

A. Oriëntatie

- Plaats de gegevens uit opdracht 1 en 2.
- Wat moest je/het team doen voor de opdrachtgever?
 - aantal balen
 - aantal ha
 - Wat moest er worden gewikkeld, hooi, stro of kuilgras?
 - vorm van balen (rond of vierkant)
 - paklengte en -breedte/-diameter

B. Voorbereiden

- Hoe verliep de voorbereiding? Waar heb je op gelet?

C. Uitvoeren

- Welke taken heb je uitgevoerd? Waar heb je op gelet?
- Wat was het gewicht van de balen?
- Hoe strak is er geperst?
- Welke af-/instellingen heb je moeten doen?

D. Controleren

- Wat vond je van het resultaat?
- Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?

E. Terugkijken

- Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Persen

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • benoemt de kenmerken en afstellingen van de pers; • koppelt de pers op de juiste manier aan; • voert de dagelijkse controles en het onderhoud aan de pers uit; • werkt volgens instructie en wensen klant; • werkt veilig. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

15 Wikkelaar



Resultaat

Een beschrijving van de pers.
 Een aangekoppelde en afgestelde machine.
 Dagelijkse controles en onderhoud zijn uitgevoerd.
 Gewikkelde balen.

Doen op het bedrijf

Oriëntatie

1. Bekijk een wikkelaar. Noteer de volgende gegevens (gebruik waar nodig het instructieboek):
 - a. merk
 - b. type
 - c. bouwjaar
 - d. benodigd vermogen
 - e. maximale afmetingen van te wikkelen balen
 - f. mogelijkheden van binden/wikkelen
 - g. mogelijke afstellingen op de bedieningseenheid
 - h. nodige dagelijkse controles
 - i. nodige dagelijkse onderhoud
 - j. optimale oliedruk
 - k. wijze van veranderen voorspanning van de folie
 - l. de drie stappen van het wikkelp proces
 - m. aanwezige beveiligingen (zowel elektrisch als mechanisch)
 - n. toegepaste bandenmaat (Is dit de standaard maat? Zo nee; Wat was de reden om deze banden toe te passen?)
 - o. gemiddelde capaciteit (per uur)
 - p. foliebreedte
 - q. wel/niet uitgerust met ISO-bus of eigen terminal
 - r. wel/niet uitgerust met een load sensing hydraulisch systeem
2. Overleg met je praktijkopleider welke wikkelp werkzaamheden je mag gaan uitvoeren (of waarbij je mag assisteren).

Vorbereiding

Maak foto's tijdens de voorbereiding.

3. Koppel de machine aan. Maak een foto van de combinatie en de ingestelde pick-up hoogte.
4. Voer de dagelijkse controles uit. Voer het dagelijks onderhoud uit. Maak foto's.

Uitvoering

Maak foto's voor en tijdens de werkzaamheden en van het resultaat.

5. Rijdt met de combinatie naar het perceel.
6. Ga na of de opdrachtgever specifieke wensen heeft.
7. Voer de wikkelwerkzaamheden uit of assisteer hierbij. Onthoud:
 - het gewicht van de balen
 - de hoeveelheid folie die er gemiddeld om de balen is gegaan
 - de hoeveel tijd per baal en van de totale klus
 - de af-/instellingen van de machine

Controleren en terugkijken

8. Controleer zelf het resultaat. Verbeter het resultaat als dat nodig is.
9. Ruim op. Maak de wikkelmachine schoon en stal de machine.
10. Evalueer met je collega's hoe je de klus hebt uitgevoerd.

Uitwerking

Verdeel je verslag in, in de volgende paragrafen:

A. Oriëntatie

- Plaats de gegevens uit opdracht 1 en 2.
- Wat moest je/het team doen voor de opdrachtgever?
 - aantal balen
 - aantal ha
 - Wat moest er worden gewikkeld, hooi, stro of kuilgras?
 - vorm van balen (rond of vierkant)
 - Welke lengte, breedte of doorsnede (balen)?

B. Voorbereiden

- Hoe verliep de voorbereiding? Waar heb je op gelet?

C. Uitvoeren

- Welke taken heb je uitgevoerd? Waar heb je op gelet?
- Wat was het gewicht van de balen?
- Hoeveel folie gaat er gemiddeld om de balen die je hebt gewikkeld?
- Hoeveel tijd heb je nodig per baal? Hoeveel voor de totale klus?
- Welke af-/instellingen heb je moeten doen?

D. Controleren

- Wat vond je van het resultaat?
- Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?

E. Terugkijken

- Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Wikkelaar

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • benoemt de kenmerken en afstellingen van de wikkelaar; • koppelt de wikkelaar op de juiste manier aan; • voert de dagelijkse controles en het onderhoud aan de wikkelaar uit; • werkt volgens instructie en wensen klant; • werkt zelfstandig; • werkt veilig. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

16 Gras van land in kuil



Resultaat

Een beschrijving van de gebruikte machines/werktuigen.
 Een aangekoppelde combinatie trekker en wagen.
 Dagelijkse controles en onderhoud zijn uitgevoerd.
 Een graskuil is aangelegd.

Oriëntatie

1. Bekijk de machines die gebruikt worden voor het inkuilen van gras. Om welke machine(s) gaat het? Is er een opraapwagen of silagewagen?
2. Noteer de volgende gegevens (gebruik waar nodig het instructieboek):
 - a. merk
 - b. type
 - c. inhoud
 - d. benodigd vermogen
 - e. leeftijd
 - f. capaciteit
 - g. staat van onderhoud
 - h. dagwaarde
 - i. werkbreedte pick-up (indien van toepassing)
 - j. slepende of stekende pick-up (indien van toepassing)
 - k. af- en instellingen die nodig zijn voordat je aan het werk kunt
 - l. bedieningscomputer/-kast wel/niet aanwezig
 - m. mogelijke instellingen bedieningscomputer/-kast
 - n. GPS/Isobus wel/niet aanwezig
 - o. mogelijke af- en instellingen met GPS/Isobus
 - p. wettelijke eisen waaraan een opraap-/silagewagen moet voldoen
 - q. merk en type trekker
 - r. bandenmaat trekker (Waarom deze bandenmaat?)
3. Neem foto's van de verschillende onderdelen van de opraap-/silagewagen.
4. Benoem de onderdelen en noteer de functie ervan.
5. Beschrijf de werking van de opraap-/silagewagen ondersteun dit met foto's.
6. Beschrijf het proces van het inkuilen van gras. Welke machines zijn nodig? Waarvoor worden deze ingezet? Wat moet je doen om een goede graskuil aan te leggen? Wat bepaalt de snelheid van het aanleggen van een goede kuil?

Vorbereiding

Maak foto's tijdens de voorbereiding.

7. Koppel de machine aan. Maak een foto van de combinatie.
8. Voer de dagelijkse controles uit. Voer het dagelijks onderhoud uit.

Uitvoering

Maak foto's voor en tijdens de werkzaamheden en van het resultaat.

9. Rijd met de combinatie naar het perceel.
10. Verzorg de afstelling en instelling van de opraap-/silagewagen/hakselaar.
11. Voer de werkzaamheden met de opraap-/silagewagen/hakselaar uit of assisteer hierbij.

Controleren en terugkijken

12. Controleer zelf het resultaat.
13. Ruim op. Maak de opraap-/silagewagen schoon en stal de machine.
14. Evalueer met je collega's hoe je de klus hebt uitgevoerd.

Uitwerking

Verdeel je verslag in, in de volgende paragrafen:

A. Oriëntatie

- Plaats de gegevens over de machines (uit 2).
- Wat moest je/het team doen voor de opdrachtgever?
 - aantal ha
 - de route die je af moet leggen tussen het perceel/de percelen en de kuil (voeg een kopie van de route uit routeplanner toe)
 - hoeveel wagens komen er van een hectare en hoeveel m³ is dat?
 - snij-/haksellengte
 - Hoe moet er op de kuil gelost te worden?
 - Hoe moet de kuil worden aangereden?

B. Voorbereiden

- Hoe verliep de voorbereiding? Waar heb je op gelet?

C. Uitvoeren

- Waar heb je op gelet in het verkeer?
- Wat was de rijsnelheid op de weg?
- Welke taken heb je uitgevoerd? Waar heb je op gelet?
- Wat was de rijsnelheid tijdens het laden?
- Hoeveel m³ zit er uiteindelijk in de kuil?

D. Controleren

- Wat vond je van het resultaat?
- Hoe verliep het opruimen en schoonmaken?

E. Terugkijken

- Wat ging goed en wat zou beter kunnen?

Vul ook de reflectie in.

Beoordeling WPO Gras van land in kuil

Laat je uitvoering van deze WPO (met het bpv-verslag) beoordelen door je praktijkopleider.

o = onvoldoende, v = voldoende, g = goed

Beoordelingscriteria bij deze WPO	Beoordeling WPO		
	o	v	g
De student: <ul style="list-style-type: none"> • benoemt de kenmerken van de machines; • voert de dagelijkse controles en het onderhoud aan de opraap-/silagewagen uit; • koppelt de opraap-/silagewagen op de juiste manier aan; • kan de opraap-/silagewagen af- en instellen; • werkt volgens instructie; • werkt zelfstandig; • werkt veilig. 			
Complimenten en/of verbeterpunten			

Alleen ondertekenen bij voldoende of goed.

Handtekening praktijkopleider
Datum:

Bijlage 1: Algemene beoordeling

Beoordelingsformulier Kerntaken, werkprocessen en vaardigheden

Crebo: 25556 Naam opleiding: Vakexpert agrarisch loonwerk, Niveau IV, Middenkaderopleiding

Naam student	
Klas	
Start- en einddatum bpv	
Bpv-bedrijf	
Naam praktijkopleider	

In onderstaande tabel vind je de kerntaken en werkprocessen van jouw opleiding terug.

In de eerste kolom, 'voorstel', kruis je tijdens het kennismakingsgesprek samen met de praktijkopleider aan, aan welke werkprocessen jij deze stage gaat werken. Tijdens het BPV-bezoek vul je samen met de praktijkopleider en de bezoekende docent de tussenbeoordeling in. Dit doe je alleen voor de onderdelen die van toepassing zijn. In de laatste week van je stage vul je samen met de praktijkopleider de eindbeoordeling in.

		Voorstel	Tussenbeoordeling	Eindbeoordeling
1. Beroep specifieke onderdelen				
B1-K1	Zorgdragen voor het agrobusinessproduct *			
B1-K1-W1	Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct*	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
B1-K1-W2	Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
B1-K1-W3	Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
B1-K1-W4	Draagt zorg voor informatie in de keten	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10: Vakexpert agrarisch loonwerk				
P10-K1	Verzorgen agrarisch loonwerk			
P10-K1-W1	Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K1-W2	Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K1-W3	Adviseert over teelt en gewas	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K1-W4	Beheerst en monitort gewasgezondheid	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K2	Organiseren van het werk in het agrarisch loonwerk			
P10-K2-W1	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K2-W2	Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K2-W3	Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K2-W4	Calculeert budget en bewaakt dit	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K2-W5	Levert het werk op	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
P10-K2-W6	Optimaliseert proces/werkwijze	<input type="checkbox"/>	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G

Opmerkingen/toelichting voorstel:
Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling:
Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling:

2. Vaardigheden

		Tussenbeoordeling	Eindbeoordeling
Individueel	Verantwoordelijkheidsgevoel/ nakomen van afspraken	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Werktempo	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Zelfstandig werken	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Kennis en inzicht bij werkzaamheden	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Omgaan met conflicten, problemen of kritiek	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Durft initiatief te tonen	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Leergierig	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
Sociaal	Reflecteren op eigen werk en houding	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Positief omgaan met leiding, medewerkers, klanten van het bedrijf / samenwerken	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Gemakkelijk aanpassen aan cultuur binnen het BPV-bedrijf	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G
	Durft vragen te stellen	O – M – V – RV – G	O – M – V – RV – G

Opmerkingen/toelichting tussenbeoordeling (*incl. sterke en verbeterpunten*):

Tussenbeoordeling van de BPV

Ondertekening

Datum _____

Akkoord student

Akkoord praktijkopleider

Akkoord bezoekende docent

Opmerkingen/ toelichting eindbeoordeling (*incl. sterke en verbeterpunten*):

Eindbeoordeling van de BPV

Onvoldoende – Voldoende - Goed

Ondertekening

Datum _____

Handtekening praktijkopleider _____